

申込契約書

宿泊期間	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() (泊日)			
人数	名			
個人	フリガナ		大・昭・平	
	名 前	男・女	生年月日 年 月 日(歳)	
	住 所			
	携帯番号			
	緊急連絡先	氏名:	続柄:	連絡先:
	E-mail			
法人	フリガナ		T E L	
	会社名		E-mail	
	住 所			
(入居者)	フリガナ		生年月日 年 月 日(歳)	
	名 前	男・女	携帯番号	
	住 所			
	携帯番号			
	緊急連絡先	氏名:	続柄:	連絡先:
同居人	フリガナ		生年月日 年 月 日(歳)	
	名 前	男・女	携帯番号	
	住 所			
	フリガナ		生年月日 年 月 日(歳)	
	名 前	男・女	携帯番号	
	住 所			
その他	駐車場利用	有・無 (台)	車両番号	
	LANケーブル利用	有・無	車 種	
料 金	宿泊料 (円) 水道光熱費 (円) 保証金 (円) 【合計】 円			
支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 (法人・個人) <input type="checkbox"/> 当日(チェックイン時現金支払)			
	★振込先 : 琉球銀行 北中城支店 普通 208873 株式会社 創信(ソシン)			

利用約款、個人情報保護に関する方針および規定について、それぞれ承諾しました。

署名:

(別紙資料確認のうえ、ご署名ください)



TEL:098-931-1155

沖縄県沖縄市比屋根七丁目20-1 FAX:098-931-1157

●添付書類（7泊以上のご契約のお客様は、身分証の提出をお願い致します）

※身分証コピー貼付け

■注意事項(必読)

- ・チェックアウトは11:00までをお願いします。
- ・申込者以外の入室は理由を問わず一切認めません。もし無断入室が確認された場合、即時退室して頂きます。
- ・前日、当日のキャンセルはデイリー1泊分のキャンセル料となります。また、お振込後のキャンセルは返金できかねますので、ご了承下さいませ。
- ・申込者の都合による、期間内退去の場合、支払済料金は返金できませんので、ご了承下さい。
- ・当施設は、一時貸しを目的としておりますので、住民票等の移転につきましては、禁止しております。違反者には罰金を支払って頂く場合があります。
- ・外出時、室内に貴重品等を一切置かないで下さい。紛失・盗難等に遭われましても、当方では一切責任を負いかねますので、室内へ貴重品を置いたまま外出しないで下さい。
- ・延長をご希望の場合、お早めにフロントへお申し出下さい。ただし、空室状況によって、ご希望に沿えない場合がございますので、ご了承下さい。

この度は【Puravi】をご利用頂きまして、誠にありがとうございます。当施設では、お客様にとって快適な住空間を提供できるよう日々努めてまいります。ご利用期間中における建物管理・運営上のトラブルを未然に防止する為、いくつかお客様にご理解・ご協力を頂きたく存じます。つきましては、下記ご確認の上、同意頂きますようお願い申し上げます。

利用料金について

- ①宿泊料は前払いとなっております。なお、お客様の都合により解約された場合の支払済み料金については返却できませんので、ご了承下さい。
- ②延長手続きおよび料金の支払いを行わず、ご契約期間を過ぎても、退室されない場合には、催告無しに直ちにテンキー暗証番号の変更を実施します。その後フロントスタッフが入室し室内残置物を撤去できることとします。

入室（立入りについて）

- ①契約期間中、法令や規約に基づく建物諸設備の定期点検やメンテナンス、またはサービス提供等の為、お客様不在の時であってもフロントスタッフおよび作業スタッフによる入室をさせて頂く場合がございますが、その際の事前通知は1度の通知をもって足るものとし、フロントスタッフおよび作業スタッフは再通知をせず室内に入室できることとします。事前通知は電話・ポスティング・掲示板への貼り出しのいずれかの手段による事とします。この場合、正当な理由がある場合を除き、お客様は入室を拒否することはできないものとします。
- ②入室時には室内の貴重品はお客様の自己責任にて保守管理するものとします。入室後の苦情等には一切応じられません。

室内利用について

- ①契約期間中、お客様がフロントの営業時間外に、暗証番号の忘失等、故意・過失で開錠できない場合は、翌日営業開始後の対応になることを承諾するものとします。
- ②設備トラブル等で解決に時間がかかる場合や緊急を要する場合には、入居期間中であってもお部屋の移動をお願いする事がございますので予めご了承下さい。

室内備品について

- ①消耗品は初回入居時のみのサービス品であり、補充等は致しませんので、ご希望の場合はフロントにて有料でご提供致します。
- ②消耗品以外の室内設置備品を紛失、または故意・過失等による破損・汚損等が生じたと認められる場合においては修理・修繕に要する費用を申し受ける事がございますので、大切にご利用下さい。

禁止事項

- ①当施設は、一時貸しを目的とします。住民票等の移転は禁止しており、違反者には罰金を支払って頂く場合があります。
- ②申込者及び同居人として登録された方以外の入室は一切認めません。無断入室が確認された場合、即時退室して頂きます。
- ③当施設は、18歳未満のお客様のみでのご利用はご遠慮頂いておりますので、ご了承下さい。



沖縄県沖縄市比屋根七丁目 20-1

TEL : 098-931-1155

個人情報保護に関する方針及び規定ですので、必ずお読みください。

1. 個人情報保護方針

本方針はお客様が株式会社創信（以下「当社」という）の運営する Purari のサービスをご利用されたことに伴い、当社が取得したお客様の個人情報の取り扱い方針を定めるものです。本方針において、「個人情報」、「個人データ」は、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」という）第2条各号に定める意味を有します。

2. 個人情報収集について

当社は、サービスの提供にあたり、おもに以下のような、お客様に関する情報を取得します。

なお、以下は例示であり、また情報の具体的内容によっては個人情報に該当しない場合もあります。

3. お客様から提供される情報

氏名（フリガナを含む）、住所、電話番号（携帯電話・FAX 含む）電子メールアドレス、会社名・団体名、部署名・役職、勤務先所在地、その他連絡先に関する情報、生年月日、性別など、お客様から当社に提供される一切の情報、お客様が当社関連サイトのサービスを利用されるごとに、自動的に収集・保管される情報

4. 利用目的について

当社運営サービスのアフターサービス、既存サービスに関するキャンペーン等についての電子メール、郵便、電話等による情報提供及び、お客様からのお問い合わせへの対応にあたって必要な利用。

5. 個人情報等の取り扱いについて

当社は、個人情報保護に従い、個人情報を取り扱います。

6. 個人情報の提供について

個人情報の第三者への提供は、行わないものとする。ただし、以下に例示するような、本人の同意を得て行われる第三者への提供、及び法的根拠に基づいて要求された場合については、この限りではありません。個人情報の公開については、公開する内容を示し、本人の了承を得るものとします。法的根拠に基づいて請求された場合は、原則的に捜査令状、差押令状等に基づいて捜査機関より情報提供を要求された場合のみ、人権及び個人情報の保護の必要性から、例外的に、捜査事項調査依頼書等での照会による提供に応じる場合もあります。

また、公共の利益の保護に必要な場合には、法的根拠に基づいて提供に応じる場合もあります。

7. 窓口

個人情報の取扱いに関する苦情、お問い合わせ、確認等につきましては、下記窓口までお願いいたします。

株式会社 創信

〒901-2134 沖縄県浦添市港川一丁目 27 番 1 号

TEL : 098-871-2688 FAX : 098-871-2686

8. その他

個人情報保護法の規定により、上記と異なる扱いをする場合があります。